

亲爱的新同事，你好：

首先恭喜你顺利完成大学学业并如期毕业！

经过公司的整体安排和前期准备，09年新员工的入职安排工作即将开展，如下相关报到事宜请仔细阅读：

一、报到时间：2009年7月11-12日

- 1、非特殊原因，请勿随意推迟，确属特殊原因须延迟报到的同学，请于报到前至少10天通知公司；
- 2、报到前3天请及时与相关报到负责人联系，以便提前做好统计和安排工作；

二、报到地址：凯莱英生命科学技术（天津）有限公司

天津经济技术开发区第七大街71号（第七大街和北海路交叉口）

三、报到联系方式：022-66252888 转 8131 或 8133

人力资源部：盖娟：13512001615 董洪明：13820323955

四、报到乘车路线：

外地员工：

- 1、乘坐火车到达塘沽火车站下车，乘坐汽车可到塘沽胡家园汽车站或开发区泰达汽车站；
- 2、无法到达塘沽火车站，可选择到达天津火车站下车。下车后打车到中山门轻轨终点站，之后乘坐轻轨到开发区东海路（终点站）下车；
- 3、乘坐火车无法到达塘沽火车站、天津火车站，可选择到达北京火车站下车。下车后转乘从北京到塘沽或泰达的城际列车；

以上乘车方式均可，在到达塘沽或泰达火车站之前请与公司联系人提前联系，公司会安排接站。

本地员工：

- 1、天津市员工可到中山门轻轨站乘坐轻轨到开发区东海路（终点站）下车；
- 2、塘沽区内员工可乘坐937路公交车到开发区北海路下车；或从洋货轻轨站乘坐轻轨到开发区东海路（终点站）下车；

五、报到准备材料：

身份证、毕业证，学位证，派遣证、户口迁移证、党组织关系介绍信（如有）、一寸免冠近照（彩色照片6张）

六、报到前请您提前准备好如下生活必需品：洗漱用品、被褥、床单、枕头等日常用品及个人行李。如有行李邮寄，邮寄地址为：天津经济技术开发区第七大街71号凯莱英生命科学技术天津有限公司人力资源部盖娟收），邮编：300457；请务必电话或用发邮件的形式同盖娟（gaijuan@asymchem.com.cn）确认，以便能够正常接收到行李。

七、其他注意事项：

- 1、请保管好相关票据，公司将报销学校或家至公司的交通费（火车硬卧及长途汽车）。行李托运费、打车费用自理；
- 2、员工入职体检合格前需自行准备餐具（餐盆及餐勺）；
- 3、到公司报到后，公司将统一安排员工岗前职业健康检查。
- 4、报到后，需要缴纳100元的工作服押金（员工转正后退回本人）和200元的住宿押金（员工退房后退回本人），请提前做好准备。
- 5、路途中请保管好您的随身财物，贵重物品最好随身携带，并注意安全。

凯莱英公司

2009年6月