

2010年3月份实习员工报到通知

亲爱的新同事，您好：

首先欢迎您到公司参加实习工作！

经过公司的整体安排和前期准备，2010年学生的实习安排工作即将开展，如下相关报到事宜请仔细阅读：

一、报到时间：2010年2月27-28日（周六、周日）

- 1、非特殊原因，请勿随意推迟，确属特殊原因须延迟报到的同学，请于报到前至少7天通知公司；
- 2、报到前3天请及时与相关报到负责人联系，以便提前做好统计和安排工作；

二、报到地址：凯莱英生命科学技术（天津）有限公司

天津经济技术开发区第七大街71号（第七大街和北海路交口）

三、报到联系方式：022-66252888 转8135 或 8153

人力资源：曹兰：13672037129 董洪明：13820323955 莫然：13512841630

四、报到乘车路线：

外地员工：

- 1、乘坐火车到达塘沽火车站下车，乘坐汽车可到塘沽胡家园汽车站或开发区泰达汽车站；
- 2、无法到达塘沽火车站，可选择到达天津火车站下车。下车后打车到中山门轻轨站，之后乘坐轻轨到开发区东海路（终点站）下车；
- 3、乘坐火车无法到达塘沽火车站、天津火车站，可选择到达北京火车站下车。下车后转乘从北京到塘沽的城际列车；

以上乘车方式均可，在到达塘沽火车站之前请与公司联系人提前联系，公司会安排接站。

本地员工：

- 1、天津市员工可到中山门轻轨站乘坐轻轨到开发区东海路（终点站）下车；
- 2、塘沽区内员工可乘坐937路公交车到开发区北海路下车；或从洋货轻轨站乘坐轻轨到开发区东海路（终点站）下车；

五、报到准备材料：

身份证、一寸免冠近照（彩色照片6张）

六、报到前请您提前准备好如下生活必需品：洗漱用品、被褥、床单、枕头等日常用品及个人行李。

如有行李邮寄，邮寄地址为：天津经济技术开发区第七大街71号凯莱英生命科学技术（天津）有限公司综合办公室曹兰收，邮编：300457；请尽可能通过邮局方式邮寄行李，并且务必电话或用发邮件的形式同曹兰（caolan@asymchem.com.cn）确认，以便能够正常接收到行李。

七、其他注意事项：

- 1、请保管好相关票据，公司将报销实习满三个月学生的学校或家至公司的交通费（火车硬卧及长途汽车）。行李托运费、打车费用自理；
- 2、员工入职体检合格前需自行准备餐具（餐盆及餐勺）；
- 3、到公司报到后，公司将统一安排员工岗前职业健康检查；
- 4、报到后，需要缴纳100元的工作服押金（员工转正后退回本人）和200元的住宿押金（员工退宿后退回本人），请提前做好准备；
- 5、来公司实习前，请将学校相关工作处理妥当，避免实习期间频繁的请假返校情况发生；
- 6、路途中请保管好您的随身财物，贵重物品最好随身携带，并注意安全。